

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu .

Salariații din cadrul Direcției de Asistență Socială au executat următoarele activități :

- colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Târgu Cărbunești ;
- măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare , materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege :
 1. Ajutoare sociale ;
 2. Ajutoare de urgență ;
 3. Ajutoare pentru încălzirea locuinței ;
 4. Alocații pentru susținerea familiei ;
 5. Indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani ;
 6. Stimulente de inserție până la vârsta de 3 ani ;
 7. Alocații de stat ;
 8. Tichete pentru grădiniță .
- crearea unei evidențe informatizate (fișiere, folder, tabele centralizatoare etc) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale ;
- primit și verificat lunar dosare de ajutor social și alocația de susținerea pentru familiile cu venituri mici;
- activități de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor social și alocație de susținerea familiei, încălzirea locuinței și a tichetelor sociale pentru grădiniță ;
- înregistrat dosarele de ajutor social și alocații pentru susținerea familiei și alocații de stat , într-un registru special ;
- primit și verificat lunar dosare de indemnizații și stimulente pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de doi ani, respectiv 3 ani ;
- întocmit lunar pontaj privind prezența persoanelor apte de muncă ;
- întocmit lunar fișe de calcul pentru cazurile noi, modificare de quantum ;
- întocmit lunar dispoziții pentru dosarele aprobate, modificările intervenite, suspendări și încetări în dosarele de ajutor social și de alocații;
- întocmit lunar borderou plăți venit minim garantat și transmis către Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Gorj ;
- întocmit lunar situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și trimiterea situației până pe data de 5 a lunii către Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Gorj.
- întocmit lunar raport statistic, privind venitul minim garantat – încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
- întocmit borderouri privind aprobarea, modificarea, suspendarea , încetarea dosarelor de ajutor social , alocație de susținere, alocații de stat, indemnizații și stimulente pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de doi ani, respective 3 ani și transmiterea până la data de 5 a fiecărei luni pe suport electronic și pe hârtie la Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Gorj ;
- întocmit lunar lista persoanelor apte de muncă din dosarele familiilor beneficiare de

ajutor social și transmise lunar până la data de 5 ale lunii la Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Gorj;

- verificat și înștiințat lunar, beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, dosare de alocații de stat, dosare de indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului și dosare de stimulent până la vârsta de 2 ani , respective 3 ani ,cu privire la documentele care nu mai sunt valabile sau care trebuie depuse de către aceștia, dosare de stimulente educaționale privind tichetele de grădiniță;
- întocmit la solicitare adevăruri pentru beneficiarii de ajutor social;
- întocmit anchete sociale conform legislației în vigoare pentru dosarele de ajutor social – 71 și 47 anchete pentru alocația de susținerea familiei (pentru dosarele aprobate, aflate în plata și încetate);
- colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj în domeniul protecției copilului și transmis toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu ;
- întocmirea documentației conform Legii 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului (ancheta psihosociala, raport de evaluare inițială, plan de servicii, rapoarte de monitorizare pe o perioadă de trei- șase –un an,)-pentru 31 cazuri ;
- monitorizat evoluția copiilor pentru care s-a stabilit măsura tutelei și întocmit raportul de monitorizare pentru al transmite la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială – 0 cazuri:
- vizitat periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale și transmit datele și informațiile solicitate din acest domeniu la D.G.A.S.P.C.Gorj
- monitorizat și întocmit trimestrial, rapoarte de evaluare pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate- 75 cazuri ;
- verificat și întocmit dosar de angajare pentru asistenții personali (însoțitori) ;
- întocmit contracte de muncă ale asistenților personali la termen și urmărit semnarea acestora și a fișelor postului de către angajat și angajator ;
- întocmit lunar documentația necesară ridicării sumelor privind ajutoarele de urgență, încălzirea locuinței cu lemne, indemnizațiile lunare de însoțitor;
- efectuat vizite la domiciliul persoanei cu handicap gradul I în scopul verificării dacă asistentul personal îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului ;
- întocmit lunar lista cu beneficiarii Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare pentru care se solicita situația veniturilor de la A.J.F.P. Gorj-Serviciul Fiscal Orășenesc Târgu Cărbunești ;

Situația dosarelor de ajutor social , conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare a fost următoarea :

Luna	Existente la începutul lunii raportate	Aprobate si repuse in plata in luna raportata	Suspendate din plata in luna raportata	Iesite din plata in luna raportata	Existente la sfarsitul lunii raportate
Iulie 2019	48	-	1	1	46
August 2019	46	-	1	1	44
Septembrie 2019	44	-	-	1	43
Octombrie 2019	43	1	-	-	44
Noiembrie 2019	44	5	1	-	48
Decembrie 2019	48	2	-	-	50

Persoanele apte de muncă au desfășurat activități în funcție de lucrările necesare stabilite

printr-un program de lucrări întocmit de biroul Gospodărie Urbană.

De asemenea angajații Direcția de Asistență Socială am procedat la:

- întocmirea și verificarea documentelor privind:
 - dosare privind alocația de susținere a familiei- 33 dosare;
 - dosare – alocații de stat – 53 dosare;
 - dosare - indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la doi ani -17 dosare;
 - dosare stimulente pentru creșterea copilului până la trei ani -8 dosare;
 - dosare privind acordarea de tichete sociale pentru grădiniță-5 tichete;
 - dosare cu cereri de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale si lemne pe perioada sezonului rece până la data de 31.12.2019-61 dosare;
- anchete sociale întocmite din oficiu și la cerere pentru :
 - Comisia de Expertiză Gorj - 124 anchete;
 - Judecătoria – 31 anchete;
 - Legea 272/2004 - 35 anchete;
 - anchete diverse (scoală, locuințe, poliție, protecția copilului, asistenți personali) - 253 anchete;
 - ajutor de urgență - 39 anchete;

Asistenții medicali comunitari din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Cărbunești au participat la următoarele activități:

- monitorizarea persoanelor de vârstă a treia ;
- identificarea copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate;
- au identificat, urmărit și supravegheat nevoile medico-sociale ale populației cu risc , având în vedere soluționarea acestor cazuri ;
- a catagrafiat 4230 de persoane din comunitate ;
- au identificat, urmărit și supravegheat gravidele (19 cazuri) , lăuzele (13 cazuri) , sugari (26 cazuri) având în vedere promovarea practicilor corecte de nutriție ;
- asigurat asistență medicală la 25 de evenimente sportive și culturale ;
- pe perioadele cu temperaturi crescute au asigurat sprijin de prim ajutor într-un cort amplasat în parcul Primăriei Târgu Cărbunești și la Clubul Pensionarilor;
- direcționarea către alte instituții a persoanelor nevoiașe în vederea obținerii actelor medicale și a certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- am întreprins acțiuni de sănătate pentru informarea populației despre riscurile anumitor boli:
 - Informarea populației cu avertizări împotriva caniculei ;
 - Campanie donare sânge pe data de 10.10.2019 ;
 - Împărțirea de teste sarcină la femeile fertile pe raza orașului Târgu Cărbunești .

Toate acestea fiind realizate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos ;

Asistenții medicali comunitari au efectuat tratamente la domiciliu la indicația medicului specialist și au măsurat tensiuni arteriale.

Referitor la asistenții personali (însoțitori) la sfârșitul semestrului II al anului 2019 au fost ocupate 32 posturi de asistenți personali (10 pentru copii și 22 pentru adulți) , 46 indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav fără asistent personal (36 pentru adulți și 10 pentru copii) și 21 indemnizații pentru persoana cu handicap grav cu asistentul personal în concediu de odihnă.